

STATUT

Gimnazjum Nr 1 w Raszynie

im. Prymasa Tysiąclecia

(nowelizacja w dniu 11 października 2016r.)

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie, zwane dalej „Gimnazjum” jest szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia, dostępną dla młodzieży po ukończeniu sześciolletniej szkoły podstawowej.
 - 1) jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
 - 2) mieści się w Raszynie przy ulicy Unii Europejskiej 1
 - 3) organem prowadzącym jest Gmina Raszyn
 - 4) obwód szkolny ustalony przez Radę Gminy Raszyn obejmuje terytorium całej gminy.
1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu: „Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie, 05-090 Raszyn, ul. Unii Europejskiej 1”. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „Gimnazjum Nr 1 w Raszynie”
2. Na mocy uchwały Rady Gminy Raszyn z dnia 5 października 2006 roku Gimnazjum Nr 1 w Raszynie nosi imię Prymasa Tysiąclecia.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów program wychowawczy i program profilaktyki, które uchwała Rada Pedagogiczna po konsultacjach z Radą Rodziców i Parlamentem Szkolnym. Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki stanowią załącznik do Statutu Gimnazjum. W zakresie frekwencji i postępów w nauce Gimnazjum posługuje się dziennikiem elektronicznym służącym wymianie informacji między szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami). Prowadzenie dziennika elektronicznego stanowi element działalności wychowawczo-dydaktycznej szkoły.

2. Gimnazjum działa na rzecz wszechstronnego wspierania ucznia w jego rozwoju, zapewniając bezpieczne warunki pobytu w szkole, w szczególności umożliwia:
 - 1)zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2)dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3)rozbudzenie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych, dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów
 - 4)realizację projektu edukacyjnego,
 - 5)korzystanie z zajęć wychowania do życia w rodzinie, zajęć religii, etyki,
 - 6)korzystanie z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
3. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb także poprzez współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
 1. Gimnazjum współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, informując ich o osiągnięciach dzieci, problemach oraz ustalonych formach pomocy (także finansowej).
 2. Gimnazjum określa zadania zespołów nauczycielskich oraz szczegółowe zasady programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu profilaktyki.
 3. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
 4. Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia dla uczniów wszystkich klas związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia.
 5. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz promocję zdrowia, a w szczególności:
 - 1)zapewnia zgodnie z przepisami bhp i p.poż. bezpieczne wyposażenie szkoły i otoczenia, za realizację zadań gimnazjum dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2)sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 3)zapewnia opiekę w czasie obozów i wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 4)w czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych, itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie zajęć,
 - 5)organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu,
 - 6)prowadzi szkolenia bhp dla pracowników,
 - 7)organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 8)stwarza możliwości korzystania z bufetu znajdującego się na terenie szkoły,
 - 9)wdraża ustalenia zawarte w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki,
 - 10)sprawuje szczególną opiekę nad uczniami
 - a)rozpoczynającymi naukę w gimnazjum (organizowanie wycieczek i rajdów integracyjnych),
 - b)z dysfunkcjami,
 - c)mającymi trudną sytuację rodzinną,
 - 1)może przyznawać zapomogi i stypendia socjalne zgodnie z uchwalonym regulaminem Rady Gminy Raszyn,
 - 2)udziela i organizuje uczniom, rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną
 - 3)zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych.

1. Budynek i teren Gimnazjum jest objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. W uzasadnionych przypadkach, np. naruszenia Regulaminu Zachowania Ucznia, dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję o sprawdzeniu nagrania z kamery CCTV. Nie udostępnia się nagrań z kamer osobom trzecim, z wyjątkiem funkcjonariuszy policji.

Rozdział III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 3

1. Statutowe organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) uchylony
 - 4) samorząd uczniowski zwany dalej parlamentem szkolnym
 - 5) rada rodziców
 - 6) uchylony
2. Dyrektor gimnazjum
 - 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 4) Przewodniczy radzie pedagogicznej, powierza funkcje w radzie poszczególnym nauczycielom.
 - 5) Realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących o ile są zgodne z prawem. Niezgodne z prawem wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 6) Powołuje i odwołuje wicedyrektorów oraz obsadza inne stanowiska kierownicze szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców i rady pedagogicznej.
 - 7) Może skierować wniosek do kuratora oświaty o skreślenie z listy uczniów szkoły ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu – po zasięgnięciu opinii parlamentu szkolnego
 - 8) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły przedstawionym radzie rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 9) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i innych pracowników i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników gimnazjum.
 - 1) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców i parlamentem szkolnym.

- 2) Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania gimnazjum niezastrzeżone dla innych organów.
- 3) W sytuacjach wyjątkowych podejmuje decyzję o zawieszeniu lub skróceniu zajęć szkolnych i zawiadamia o tym organ prowadzący.
- 4) Zatwierdza roczne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
- 5) Opracowuje arkusz organizacji gimnazjum i jego zmiany, oraz projekt budżetu szkoły.
- 6) Kontroluje i odpowiada za prawidłową realizację obowiązku szkolnego i prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
- 7) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- 8) Rozwiązuje sprawy sporne i konflikty pomiędzy pracownikami, wnoszone skargi rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W przypadku braku porozumienia dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 9) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 10) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
- 11) Wydaje zgodę oraz stwarza warunki do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 12) Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania oraz podaje do publicznej wiadomości w ustawowym terminie szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym., -
- 13) Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
- 14) Określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo oraz odpowiada za ich przestrzeganie
- 15) Wraz z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego
- 16) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i powołuje zespoły pomocy pedagogiczno – psychologiczne.
- 17) Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 18) Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 19) Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
- 20) Organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Rada Pedagogiczna

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum.
- 2) W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inni pracownicy gimnazjum oraz osoby zapraszane na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
- 4) Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane i rada jest zobowiązana do zachowania tajemnicy obrad. Uwagi do protokołu można wnieść w formie pisemnej. Rada w głosowaniu jawnym decyduje o wprowadzeniu zmian do protokołu, przy czym każda zmiana wymaga oddzielnego głosowania.
- 5) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) zatwierdzanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - d) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum po uzyskaniu opinii parlamentu szkolnego i rady rodziców
 - e) zatwierdzenie po uzyskaniu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych rocznikach, szkolnego zestawu podręczników, szkolnych planów nauczania,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - h) podejmuje uchwały – po zasięgnięciu opinii parlamentu szkolnego w sprawie wniosku dyrektora skierowanego do kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum lub skreślenia z listy uczniów, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
 - i) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
- 6) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

- 1) Deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, do rady szkoły, do rady i zarządu Fundacji B. Kościańskiego.
- 2) Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 3) Przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
- 4) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

4. uchylony

5. Parlament szkolny

- 1) Samorząd uczniowski w gimnazjum zwany jest parlamentem szkolnym
- 2) Parlament szkolny reprezentuje ogół uczniów przez demokratycznie wybranych przedstawicieli.
- 3) Opiekuna parlamentu powołuje dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii przedstawicieli parlamentu.
- 4) Szczegółowe zasady działania określa regulamin parlamentu szkolnego.
- 5) Parlament gimnazjum może przedstawić innym organom gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
- 6) Przy parlamencie działa Rzecznik Praw Ucznia.
Tryb wyboru Rzecznika Praw Ucznia i jego zadania określa Regulamin Parlamentu Szkolnego.

6. Rada rodziców

- 1) W gimnazjum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 - a) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - b) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - c) W wyborach o których mowa w pkt 1 lit. b jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - d) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 2) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.
- 3) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - b) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum,
 - d) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji,
 - e) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

- 4) W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
- 5) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki program ten ustala dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6a. uchylony

7. Regulaminy działania organów gimnazjum zawierają również zasady ich współdziałania oraz szczegółowy tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
8. Rada rodziców i parlament szkolny przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły a za jego pośrednictwem radzie pedagogicznej w formie pisemnej.
9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 4

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora gimnazjum do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów, godzin i zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
5. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane ze środków specjalnych funduszy rady rodziców oraz innych pozyskanych funduszy.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 5

1. Gimnazjum jest szkołą trzyletnią.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania.

§ 6

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, wychowania fizycznego oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących od 22 osób.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 22 osoby, podział na grupy jest możliwy za zgodą organu prowadzącego.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, inny przydział jest możliwy za zgodą organu prowadzącego.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 5) zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy
 - 6) projekty edukacyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 8

1. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 9

Działalność innowacyjna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną. Innowacje mogą obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część, oddział, grupę międzyoddziałową, ciąg klas lub grup.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
5. Innowacja nie może naruszać:
 - 1) podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych,
 - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły danego typu,
 - 3) zasad oceniania, promowania i klasyfikowania w zakresie, który umożliwiłby realizację uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa,
1. Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
2. Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii:
 - 1) rady pedagogicznej
 - 2) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej prowadzenie w przedszkolu
 - 4) rady szkoły lub rady rodziców.
3. Uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganymi przepisami prawa, opiniami oraz pisemną zgodą autora (zespołu autorskiego) innowacji, dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.
4. Dyrektor szkoły prowadzącego innowację przekazuje bezpośrednio po jej zakończeniu Kuratorowi Oświaty ocenę jej wyników.

§ 10

Działalność świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, dla tych, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, drugiego języka obcego i zajęciach realizowanych na pływalni organizuje się świetlicę szkolną. Liczba osób w grupie nie może przekraczać 25. W świetlicy prowadzone są

zajęcia w grupach wychowawczych. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Główne cele i zadania świetlicy to:
 - 1)zapewnienie bezpieczeństwa uczniom niebiorącym udziału wraz z całym zespołem klasowym w zajęciach dydaktycznych,
 - 2)organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień plastycznych, muzycznych i literackich,
 - 3)organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4)upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieniczno-estetycznych,
 - 5)prowadzenie zajęć związanych z profilaktyką uzależnień
 - 6)pomoc uczniom w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy ustala corocznie dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określone są w regulaminie pracy świetlicy.

§ 11

Działalność biblioteki

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, pełni funkcję popularyzatora wiedzy pedagogicznej.

- 1)Lokal biblioteki składa się z czytelnicy z księgozbiorem podręcznym, wypożyczalni i pracowni multimedialnej.
 - 2)Struktura zbiorów biblioteki jest zgodna z potrzebami gimnazjum i zapewnia zaspokojenie potrzeb czytelniczych użytkowników.
 - 3)Zbiory zawierają księgozbiór podręczny złożony z encyklopedii i słowników, literatury pięknej, zestawu lektur dla każdej klasy, literatury popularno-naukowej, podręczników, literatury metodycznej, literatury pedagogiczno-psychologicznej, programów nauczania.
 - 4)Biblioteka gromadzi także zbiory multimedialne na różnych nośnikach danych.
 - 5)Zbiory biblioteki zawierają przepisy oświatowe.
 - 6)Prenumerowane są czasopisma.
 - 7)Kompetencje nauczycieli-bibliotekarzy pozwalają na właściwe realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 8)Rozwijają współpracę z radą rodziców w kwestii zaopatrywania uczniów z niezamożnych rodzin w podręczniki szkolne,
 - 9)Gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
 3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 4. Biblioteka współpracuje z Biblioteką Publiczną w Raszynie, Biblioteką IMUZ w Falentach oraz innymi placówkami tego typu.
 5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1)udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy, który zatwierdza dyrektor szkoły,
 - 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 4) organizowanie zajęć – nauczanie biblioteczne i medialne,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o zasobach biblioteki i formach współpracy z nauczycielami i uczniami gimnazjum (m.in. poprzez dziennik elektroniczny),
 - 6) planowanie z półrocznym wyprzedzeniem zakupu nowych woluminów,
 - 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, dostępu do Internetu,
 - 8) zapewnienie uczniom rzetelnej informacji na temat możliwości poszerzania wiedzy, pogłębiania zainteresowań, dostępu do książki,
 - 9) organizowanie prelekcji, spotkań i innych form życia kulturalnego, rozwijających wrażliwość intelektualną ucznia,
 - 10) zapewnienie warunków bezpiecznego i wartościowego merytorycznie pobytu w czytelnicy uczniom zwolnionym z zajęć religii, drugiego języka obcego i wychowania fizycznego
 - 11) pomoc uczniom i nauczycielom w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i czytelnicy określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Gimnazjum.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 12

1. W trakcie roku szkolnego uczeń oceniany jest na bieżąco z zakresu osiągnięć edukacyjnych oraz otrzymuje klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne oraz końcowe z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

1) uchylony

2) O wszystkich uzyskanych przez ucznia ocenach rodzice uzyskują informację w czasie zebrań i dni otwartych oraz poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice są zobowiązani do obecności na zebraniach w terminach ustalonych na początku roku szkolnego i podanych przez wychowawcę oraz zamieszczonych na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.

3) Każdy uczeń gimnazjum musi posiadać podpisany dzienniczek ucznia zawierający numery telefonów kontaktowych do rodziców, podpisy rodziców (prawnych opiekunów), podpis wychowawcy, pieczęć szkoły, ponumerowane strony.

2. Zadania, cele i zakres oceniania

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4) Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- b) ustalanie kryteriów oceny zachowania ;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w WSO;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z §12 ust. 9 statutu.
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) informacji o postępach i trudnościach ucznia.

3. Skala ocen, kryteria oceniania

1) Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z przedmiotów ustala się według skali

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

1a) Ocenami pozytywnymi są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, oceną negatywną jest niedostateczny.

2) Kryteria szczegółowe na poszczególne oceny

Celujący	Ocena celująca oznacza, że wiadomości i umiejętności ucznia są szersze niż wymagania programowe, treści są powiązane ze sobą w hierarchiczny układ. Uczeń rozumie uogólnienia i potrafi wyjaśnić problem, zjawiska
----------	--

	bez pomocy nauczyciela. Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie stosuje terminologię naukową, wykazując przy tym poprawność języka i stylu. Uczeń bierze udział w pozaszkolnych zawodach, konkursach oraz w innych formach aktywności promujących gimnazjum i środowisko szkolne na zewnątrz.
Bardzo dobry	Ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Właściwie rozumie uogólnienia i samodzielnie wyjaśnia zjawiska. Umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce bez pomocy nauczyciela. W wypowiedziach posługuje się terminologią naukową, stosując prawidłowy język i styl.
Dobry	Ocena dobra oznacza, że uczeń opanował materiał programowy, jego wiadomości powiązane są logicznymi związkami. Inspirowany przez nauczyciela potrafi wyjaśnić zjawiska, a także umie zastosować wiedzę w teorii i w praktyce. Rozumie i stosuje terminologię naukową na wymaganym etapie edukacji. Uczeń raczej nie popełnia błędów językowych, mogą mu się zdarzyć błędy stylistyczne w wypowiedziach pisemnych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
Dostateczny	Ocena dostateczna oznacza, że uczeń opanował podstawowe treści przewidziane w programie nauczania, przy pomocy nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska oraz wykorzystuje wiadomości do celów teoretycznych i praktycznych. Przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego, popełnia błędy.
Dopuszczający	Ocena dopuszczająca oznacza, że uczeń ma istotne luki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, jego wiadomości są luźno zestawione. Rozumie tylko elementarne uogólnienia, często nie potrafi wyjaśnić zjawisk bez pomocy nauczyciela. Może mieć kłopoty w celnym formułowaniu zdań i logicznym uzasadnianiu zjawisk.
Niedostateczny	Ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wykazuje rażące braki w zakresie obowiązujących treści programowych co uniemożliwia mu kontynuację nauki z danego przedmiotu na kolejnym etapie kształcenia. Mimo pomocy ze strony nauczyciela nie potrafi wyjaśnić zjawisk. Nie rozumie zależności ani podstawowy pojęć a językiem polskim posługuje się z rażącymi błędami.

- 3) Tylko podczas bieżącego oceniania dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-) przy ocenach cząstkowych oraz oddzielne stosowanie znaków (+), (-), (np.) jako nieprzygotowanie, (0) jako brak oceny spowodowany nieobecnością, w [...] wstawiana jest ocena, którą uczeń uzyskał w wyniku poprawy.
- 4) (0) nie jest liczone do średniej, ale może mieć wpływ na ocenę śródroczną i roczną zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów (tzw. PSO).

4. Wymagania edukacyjne oraz sposoby mierzenia osiągnięć ucznia

- 1) Wychowawca ma obowiązek:
 - a) na pierwszych godzinach wychowawczych wyjaśnić uczniom zasady WSO;
 - b) na pierwszych zebraniach z rodzicami, nie później jednak niż do końca września, wyjaśnić (przypomnieć) rodzicom (opiekunom prawnym) zasady oceniania i klasyfikowania, poinformować o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- c) informować rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach (zgodnie z przyjętym terminarzem zebrań) o postępach uczniów w zakresie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz planowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- d) uzyskać od rodziców uczniów (prawnych opiekunów) potwierdzenie własnoręcznym podpisem pisemnej informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych (śródrocznych) oraz pozostałych przewidywanych ocenach rocznych (śródrocznych)
- e) na bieżąco prowadzić dokumentację wychowawcy w dzienniku elektronicznym
 - 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego informują uczniów:
 - a) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - d) fakt wywiązania się przez nauczyciela przedmiotu z tego obowiązku odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym.
 - 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 12 ust. 4pkt 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie ustaleń zawartych

w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdziale § 12 ust. 4 pkt. 2 statutu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczny udział w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
 - 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 7a) Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii.
- 4) Dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71 ust. 3b ustawy zwalnia z nauki drugiego języka obcego do ukończenia nauki w Gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z zespołem Aspergera, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem.
 - 5) Wybór drugiego języka deklarowany jest przez rodziców w trybie rekrutacji.
 - 6) uchylony
 - 7) Uczeń powinien być oceniany systematycznie i otrzymać w semestrze minimum po jednej ocenie z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W zależności od liczby godzin danego przedmiotu realizowanych w tygodniu uczeń powinien otrzymać w semestrze:
 - a)jedna godzina w tygodniu - minimum 3 oceny w semestrze
 - b)dwie godziny w tygodniu - minimum 5 ocen w semestrze
 - c)trzy i więcej godzin w tygodniu – minimum 6 ocen w semestrze.
 - 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub, jeśli tak określono we wniosku, pisemnej (w tym przypadku wniosek również musi mieć formę pisemną).
 - 3) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz ich zachowaniu w sposób:
 - a)bezpośredni podczas zebrań klasowych i indywidualnych rozmów;
 - b)pośredni, poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, korespondencję listową, adnotację w zeszycie przedmiotowym, wpisy do dzienniczka ucznia – zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych,
 - c)fakt informowania rodziców jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym.

- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły i przechowywane do końca roku szkolnego.
- 2) Mierząc osiągnięcia edukacyjne nauczyciele biorą pod uwagę:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace domowe,
 - c) kartkówki, sprawdziany /prace klasowe/,
 - d) działania praktyczne ucznia,
 - e) aktywny udział w zajęciach dydaktycznych,
 - f) projekty,
 - g) udział w zajęciach pozalekcyjnych
 - h) prace domowe
 - 1) Zasady przeprowadzania prac klasowych (sprawdzianów, kartkówek)
 - a) o terminie pracy klasowej (sprawdzianu) uczniowie są informowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b) Kartkówki mogą być niezapowiedziane (zakres materiału maksymalnie z trzech ostatnich lekcji).
 - c) W tygodniu uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę klasową, która trwa godzinę lekcyjną i trzy krótkie sprawdziany lub dwie prace klasowe i dwa krótkie sprawdziany, nie więcej jednak niż jeden w ciągu dnia.
 - d) Do sprawdzianów nie zalicza się powtórzenia wiadomości w pisemnej formie przygotowującego do lekcji.
 - e) Termin zapoznania się ucznia z wynikiem pracy pisemnej nie może być dłuższy niż dwa tygodnie, a w przypadku języka polskiego – trzy tygodnie.
 - f) Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) z powodu nieobecności usprawiedliwionej pisze go po lekcjach, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
 - g) Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni, po lekcjach, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nieobecność w ustalonym wcześniej dodatkowym terminie sprawdzianu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Każdy taki przypadek należy rozpatrywać indywidualnie, mając na względzie dobro ucznia. W uzasadnionym przypadku można odstąpić od zastosowania tego punktu.
 - h) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) ma prawo w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny napisać poprawę pracy po lekcjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Prawo do poprawy danej pracy przysługuje jeden raz.
 - i) Oceny z poprawy wyższe od oceny pierwotnej wpisywane są do dziennika elektronicznego i uwzględniane przy wystawianiu ocen semestralnych (rocznych). Nie usuwa się poprawianych ocen.
 - j) W przypadku, kiedy uczeń otrzymał taką samą lub niższą ocenę z poprawy sprawdzianu (pracy klasowej) wpisuje się komentarz do uprzednio otrzymanej oceny.
 - k) Jeżeli uczeń pisząc sprawdzian (pracę klasową) korzysta z niedozwolonych pomocy, nauczyciel ma prawo przerwać jego pracę i wstawić do dziennika ocenę niedostateczną.

1)Prace klasowe i sprawdziany oceniane są według następujących progów procentowych:

0 – 37 % - niedostateczny

38 – 55 % - dopuszczający

56 – 74 % - dostateczny

75 – 89 % - dobry

90 – 96 % - bardzo dobry

97 – 100% - celujący

Na kartkówkach nauczyciel może stosować inną skalę oceniania.

- 1) Obszerne prace domowe powinny być zadawane z co najmniej tygodniowym terminem wykonania.
- 2) Nauczyciel określa liczbę dozwolonych nieprzygotowań w zależności od wymiaru godzin danego przedmiotu, nie więcej jednak niż dwa razy w semestrze.
- 3) Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

5. Ocena zachowania ucznia

1)Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o trybie odwoławczym od rocznej oceny zachowania.

2)Obowiązująca skala ocen z zachowania:

a)wzorowe

b)bardzo dobre

c)dobrze

d)poprawne

e)nieodpowiednie

f)naganne

1)Nauczyciele oceniając zachowanie uwzględniają w szczególności następujące wymagania:

a)wywiązywanie się z obowiązku ucznia;

b)postępowanie zgodnie z dobrem społeczności gimnazjalnej;

c)dbałość o honor i tradycje szkoły;

d)dbałość o piękno mowy ojczystej;

e)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

f)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

g)okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom, pracownikom szkoły

h)realizację projektu edukacyjnego.

1)Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2)Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3)Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4)uchylony

- 5) W Gimnazjum obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
- 6) Wychowawca klasy prowadzi teczkę klasy, w której na bieżąco dokumentuje działania wychowawcze (np. notatki z rozmów z rodzicami, uczniami, protokoły zebrań zespołu nauczycieli uczących w klasie, działania podjęte w ramach realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej). Ze względu na poufność tych danych teczka znajduje się w zamkniętej szafce zgodnie z polityką bezpieczeństwa Gimnazjum.
- 7) Wychowawca przed wystawieniem śródrocznych i rocznych ocen zachowania bierze pod uwagę:
 - a) uzyskane punkty
 - b) swoje spostrzeżenia i wnioski
 - c) opinię rady pedagogicznej
 - d) samoocenę ucznia.
- 1) Ustalona przez wychowawcę klasy i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust. 11 pkt. 1 statutu.
- 2) Punktowy system oceniania realizuje założenia regulaminu „Zasady obowiązujące w Gimnazjum Nr 1 w Raszynie”
- 3) Ocena zachowania powinna być ustalona najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4) Ocenę klasyfikacyjną zachowania zatwierdza rada pedagogiczna.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy może zmienić ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia do zatwierdzającego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

6. Kryteria oceny zachowania

- 1) Kryteria oceny zachowania ucznia ustalone zostały na podstawie Programu Wychowawczego Szkoły, Szkolnego Programu Profilaktyki oraz dokumentu Zasady obowiązujące w Gimnazjum – Regulamin.
- 2) Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów, co odpowiada ocenie dobrej. W ciągu semestru, w zależności od prezentowanej postawy, uczeń może zdobywać punkty dodatnie lub ujemne.
- 3) Podstawą do ustalenia rocznej oceny zachowania jest średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w dwóch semestrach.
- 4) Punktowe kryteria oceniania zachowania ucznia (na poszczególne oceny):
 - a) wzorowa: od 300 punktów,
 - b) bardzo dobra: 200 – 299 pkt.,
 - c) dobra: 100 – 199 pkt.,
 - d) poprawne: 0 – 99 pkt.,
 - e) nieodpowiednie: - 100 – -1 pkt.,
 - f) naganne poniżej: - 101 pkt.
- 5) Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawiera dokument „Kryteria punktowego oceniania zachowania”. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego wraz z kryteriami przyznawania punktów określa „Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego”.
- 6) W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo, po uzasadnieniu i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wystawić ocenę inną niż wynikająca z punktacji.
- 7) Szczegółowe zasady przyznawania punktów podlegają corocznej ewaluacji i są podawane do wiadomości uczniów i rodziców.

7. Klasyfikacja

- 1) Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestry kończą się klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej. Dаты posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.
- 2) uchylony
- 3) Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie gimnazjum – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen WSO.
- 4a) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
- 5) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w jego dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”. Warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego określa § 12 ust. 9.
- 6) Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia ocenę klasyfikacyjną z pierwszego semestru. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego semestru.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy – rodziców (prawnych opiekunów) w bezpośredniej rozmowie (np. zebranie rodziców) odnotowanej w dzienniku elektronicznym i potwierdzonej podpisem rodziców (prawnych opiekunów) na odpowiednim dokumencie lub listem poleconym.
- 9) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice ucznia zagrożonego nieklasyfikowaniem z danych zajęć edukacyjnych muszą być poinformowani przez wychowawcę, że z chwilą nabycia podstaw do klasyfikacji uczeń może uzyskać w jej wyniku ocenę niedostateczną z tych zajęć edukacyjnych. Przyjęcie tej informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na odpowiednim dokumencie przygotowanym przez wychowawcę.
- 10) Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

a rodziców (prawnych opiekunów) w bezpośredniej rozmowie (np. zebranie rodziców) odnotowanej w dzienniku elektronicznym i potwierdzonej podpisem rodziców (prawnych opiekunów) na odpowiednim dokumencie lub listem poleconym. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę przewidywanej oceny zachowania.

- 11) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów wpisują w dzienniku elektronicznym ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne, a wychowawcy klas wpisują w dzienniku elektronicznym ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne zachowania i informują o nich uczniów.
- 12) Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest napisanie przez ucznia sprawdzianu z zakresu wiadomości i umiejętności z całego semestru (roku) nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną. Sprawdzian uwzględnia wymagania na ocenę, o którą się uczeń ubiega.
- 12a) Uczeń ma prawo napisać sprawdzian, w wyniku którego może poprawić ocenę na wyższą o jeden stopień niż przewidywana, jeżeli:
 - a) z prac klasowych ma w większości oceny wyższe od przewidywanej,
 - b) ma zadowalającą frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (min. 80% przeprowadzonych zajęć), z wyjątkiem nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami,
- 12b) Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od przewidywanej jeśli ze sprawdzianu otrzyma min. 90% punktów możliwych do uzyskania.
- 13) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła po zdiagnozowaniu sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami) stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych i innych.
- 14) Uczniowie, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji semestralnej ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych otrzymują od nauczyciela prowadzącego te zajęcia indywidualny program naprawczy. O zasadach dalszej współpracy z zagrożonym uczniem sformułowanych w programie naprawczym informuje się także rodziców (prawnych opiekunów) w bezpośredniej rozmowie, np. na zebraniu rodziców z wychowawcą. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem na kopiach programu naprawczego, które pozostają w dokumentacji szkolnej złożonej przez wychowawcę dyrektorowi gimnazjum oraz nauczycielowi przedmiotu.
 - a) Uczeń ma obowiązek wywiązać się z realizacji programu naprawczego do końca marca. Po tym okresie, jeśli zaistniały szczególne okoliczności uczeń uzgadnia sposób zaliczenia materiału z nauczycielem.
- 15) Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (np. protokoły z zebrań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, notatki służbowe, dokumentacja psychologa i pedagoga).
- 16) Uchylony
- 17) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- 18) Ustalona przez nauczyciela roczna (śródroczna) pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust.11 pkt. 1 statutu.
- 19) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona zastrzeżeniem § 12 ust. 11 pkt. 1 i § 12 ust.10 pkt.1 statutu.
- 20) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona zgodnie z postanowieniami WSO może być zmieniona w przypadku oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 21) Ustalona przez wychowawcę roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust. 11 pkt. 1 statutu.
- 22) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 23) W przypadku gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę z religii i ocenę z etyki.

8. Promocja, ukończenie gimnazjum

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z § 12 ust. 8 pkt. 3 statutu
- 2) Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, gdy uzyskuje z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75, z zastrzeżeniem § 12 ust.7 pkt 23 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) Uczeń klas I – II, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może za zgodą rady pedagogicznej jeden raz w trakcie nauki w gimnazjum zostać warunkowo promowany do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12 ust. 8 pkt. 1 statutu nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 12 ust. 8 pkt. 3 statutu.
- 5) Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 6) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 12 ust. 8 pkt. 5 uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75, z zastrzeżeniem § 12 ust.7 pkt 23 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

9. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - a) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i techniki, zajęć artystycznych oraz zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 11) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §12 ust. 11 pkt. 1 statutu.
- 12) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 11 pkt. 1 statutu oraz § 12 ust. 10 pkt. 1 statutu.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.9 pkt. 4b statutu nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne , muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 14) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności pracownika pedagogicznego na terenie szkoły w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

10. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 2) uchylony
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) O terminie egzaminu poprawkowego informuje rodziców (prawnych opiekunów ucznia) wychowawca za pisemnym potwierdzeniem tego faktu lub listem poleconym.
- 5) Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (jako przewodniczący komisji);
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący);
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
- 7) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: informacje na temat składu komisji, terminu egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę – z zastrzeżeniem § 12 ust. 10 pkt. 11 oraz § 12 ust. 11 pkt. 1 statutu.
- 11) W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela przedmiotu, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 12) W stosunku do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego można wnieść odwołanie do dyrektora Gimnazjum. Zastrzeżenia mogą odnosić się jedynie do niezgodności trybu ustalenia tej oceny z przepisami prawa. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest ostateczna.

- 13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności pracownika pedagogicznego na terenie szkoły w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

11. Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum jeżeli uznają, że roczna(śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w § 12 ust. 11 pkt. 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 7) Ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12 ust. 10 pkt. 1 statutu.
- 8) Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10) Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przyczyn nieusprawiedliwionych utrzymuje się zakwestionowaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
- 11) Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest stworzyć właściwe warunki do przeprowadzenia sprawdzianu.
- 12) Skład komisji do rozpatrzenia odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w gimnazjum,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w gimnazjum
 - f) przedstawiciel parlamentu szkolnego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców
- 13) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 14) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna
- 15) Z prac komisji rozpatrującej odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 16) Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego regulują postanowienia tego rozdziału, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 17) uchylony
- 18) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności pracownika pedagogicznego na terenie szkoły w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.

12. Egzamin gimnazjalny

- 1) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
- 2) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy społeczeństwie;
 - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - c) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
- 1) Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 - 2) Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Jest to jeden z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
 - 4) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
 - 5) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 - 6) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 - 7) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 - a) Opinia rady pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
 - 1) Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 6- 9 i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny .
 - a) Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów,

spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji.

- 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniego zakresu egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 2) Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. 11 jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
- 3) Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w gimnazjum odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- 4) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, która zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału oraz numer ucznia w dzienniku lekcyjnym i przesyła ją w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powołuje członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego a spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, wyznacza przewodniczących tych zespołów, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - d) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - e) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - f) zapewnia uczniom, o których mowa w pkt. 6- 9, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości
 - g) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej - wykaz ten zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia
 - h) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - i) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 1) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego

zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

- 2) Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 - a) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - c) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poziomu III.0.
 - d) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poziomu III.1.
 - e) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą przystąpić do tej części egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
 - f) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt.16 d).;
- 1) Zadaniem zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w danej sali.
 - a) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
 - a) W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.

- 1) Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz nie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
 - a) W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszona daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego.
 - c) Członkowie zespołów nadzorujących rozdają zestawy uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 - d) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie i otrzymuje nowy zestaw zadań i nową kartę odpowiedzi.
 - e) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL — serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 1) Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego:
 - a) każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów,
 - b) do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali,
 - c) uczniowie nie powinni opuszczać sali, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej,
 - d) w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespół nadzorujący oraz obserwatorzy delegowani przez uprawnione instytucje,
 - e) uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje,
- a) uczeń, który jest chory, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na jego chorobę.
- 1) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu

i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole,

- a) w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego ucznia.
 - b) W przypadkach, o których mowa uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - c) Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia, uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej bądź uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole. W zaświadczeniach o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „0”
 - d) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- 1) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny:
 - a) przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - b) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku
 - c) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 - d) W przypadku zwolnienia ucznia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii), języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oraz języka obcego

nowożytnego na poziomie rozszerzonym — w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

- a) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
 - b) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
 - c) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 - d) Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w pkt. 17b,c oraz w pkt. 18a do dnia 31 sierpnia danego roku. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 - e) Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 1) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego, protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
 - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej
 - 3) Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
 - a) Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
 - b) W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić egzamin gimnazjalny i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeśli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
 - c) Termin ponownego egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej.
 - 1) Sprawdzone i ocenione prace uczniów w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

13. Ogólne procedury monitorowania i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
- 2) Metody ewaluacji stosowane w szkole:
 - a) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły,
 - b) analiza dokumentacji szkolnej,

- c) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - d) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - e) szkolne badania osiągnięć uczniów.
- 3) Ewaluacji dokonuje się w terminach:
- a) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - b) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - c) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
- 4) Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz parlamentu szkolnego.
- 5) Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

14. Projekt edukacyjny

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie przeprowadzonych działań
- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w „Regulaminie Realizacji Projektu Edukacyjnego”.
- 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 13

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor – za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić innych pracowników pedagogicznych, jeżeli wymaga tego realizacja zadań statutowych szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. **Zadania pedagoga szkolnego**
 - 1) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - b) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - 2) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli.
 - 3) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi we współpracy z wychowawcami klas:
 - a) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - b) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.
 - 4) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym
 - 5) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych organizacji pozarządowych.
 - 6) Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.
 - 7) Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum.
 - 8) Udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - 9) Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
4. **Zadania psychologa szkolnego**
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów:
 - a) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania (w tym uczniów z wybitnymi uzdolnieniami)
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu:
 - a) wspierania rozwoju ucznia,
 - b) określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (działań profilaktycznych, mediacyjnych, interwencyjnych) wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 4) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych:

- 6) Zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- 7) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach

5. Zadania reedukatora

- 1) Zapewnienie uczniom o specyficznych trudnościach w nauce pomocy i opieki psychopedagogicznej w formie:
 - a)diagnozy pedagogicznej na terenie szkoły,
 - b)organizowania zajęć reedukacyjnych,
 - c)prowadzenia grupowych lub indywidualnych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (reedukacyjnych) dostosowanych do rodzaju dysfunkcji dziecka.
- 2) Weryfikacja uczniów do zespołu terapeutycznego na podstawie opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i wyników diagnozy pedagogicznej prowadzonej przez terapeutę na początku roku szkolnego.
- 3) Pomoc nauczycielom przedmiotów w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.
- 4) Współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotowymi, pedagogiem, psychologiem oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 5) Prowadzenie dokumentacji ustalonej i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły
 - a)opracowanie rocznego planu pracy terapeutycznej w szkole,
 - b)opracowanie indywidualnych programów terapeutycznych dostosowanych do potrzeb ucznia uczęszczającego na zajęcia,
 - c)prowadzenie dziennika zajęć terapeutycznych.
- 6) Czynny udział w pracach rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego szkoły.

6. Zadania nauczyciela wspomagającego

- 1)Zapoznanie się z treścią orzeczeń i innych informacji dotyczących uczniów z deficytami rozwojowymi.
- 2)Tworzenie atmosfery akceptacji ucznia niepełnosprawnego w środowisku uczniów, nauczycieli, rodziców.
- 3)Współpraca z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w celu dobrania metod pracy i środków dydaktycznych dostosowanych do percepcji uczniów niepełnosprawnych.
- 4)Pomoc przy tworzeniu indywidualnych programów edukacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
- 5)Przygotowanie sprawozdania z całorocznej pracy

§ 14

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowo stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a także za wyniki swej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Do zadań **nauczyciela** należy:

- 1) przestrzeganie przepisów statutowych oraz innych przyjętych w gimnazjum zasad postępowania
- 2) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez gimnazjum kryteriami
- 3) realizacja programu wychowawczego gimnazjum, programu profilaktyki i programu nauczania
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 5) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie uczniów
- 6) przekazywanie wychowawcy ucznia, jego rodzicom/ prawnym opiekunom/ i pedagogowi szkolnemu informacji i spostrzeżeń dotyczących rozwoju ucznia, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
- 7) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach obowiązkowych dla rodziców
- 8) sporządzanie planu dydaktycznego z nauczanych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem programu wychowawczego, programu profilaktyki, doradztwa zawodowego zgodnie z zalecanymi sposobami i warunkami realizacji podstawy programowej i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego;
- 9) opracowanie wymagań programowych z nauczanych zajęć edukacyjnych na bieżący rok szkolny i przedstawienie go dyrektorowi szkoły najpóźniej do 10 września każdego roku szkolnego, dokonywanie nowelizacji przedmiotowego systemu oceniania i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa;
- 10) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz praca w zespołach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 11) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
- 12) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 13) zorganizowanie pracowni przedmiotowej – dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania danego przedmiotu, estetykę i wystrój pracowni
- 14) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
- 15) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
- 16) prowadzenie zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do nauczania indywidualnego zgodnie z zasadami ogólnymi
- 17) przyjęcie obowiązków opiekuna lub wspomaganie realizacji projektu edukacyjnego.

3. Nauczyciel ma prawo :

- 1) korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 2) decydować w sprawie doboru programów, podręczników, metod pracy, form organizacyjnych oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
- 3) zgodnie z przyjętym systemem oceniania, w niezawisły sposób oceniać swoich uczniów,
- 4) wypowiadać swoją opinię dotyczącą wszystkich spraw gimnazjum
- 5) zwrócić się o dyrektora szkoły o dokonanie oceny swojej pracy,

- 6) korzystać z wszelkich dostępnych w gimnazjum środków i pomocy dydaktyczno – metodycznych,
 - 7) odwołać się do decyzji dyrektora w sprawach nieuregulowanych przez Kartę Nauczyciela i Kodeks Pracy, a w przypadku nierozstrzygnięcia kwestii spornej do organu prowadzącego gimnazjum.
4. Pracownicy pedagogiczni a w szczególności nauczyciele prowadzący zajęcia opiekują się uczniami od chwili wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęciach organizowanych przez gimnazjum poza szkołą. Pracownicy zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 2) wprowadzania uczniów do sal i stałej opieki podczas zajęć,
 - 3) sprawdzanie na początku każdych zajęć i odnotowywanie w dzienniku elektronicznym obecności i nieobecności uczniów
 - 4) aktywnego pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach według harmonogramu,
 - 5) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dbanie o właściwe zachowanie podczas opuszczania szkoły,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym zagrożeniu (fizyka, chemia, technika, informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
 - 7) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - 8) uczniowie zwolnieni z zajęć edukacyjnych w trakcie lekcji, uczniowie oczekujący na rozpoczęcie lekcji lub innych zajęć organizowanych przez gimnazjum mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej przez nauczyciela świetlicy (w przypadku nieobecności nauczyciela świetlicy uczniowie przebywają w bibliotece szkolnej pod opieką nauczycieli bibliotekarzy). Nauczyciel świetlicy i nauczyciele bibliotekarze prowadzą rejestr uczniów przebywających pod ich opieką.
5. Nauczyciele pełniąc dyżur na terenie gimnazjum przestrzegają następujących zasad:
- 1) nauczyciel poświadczona podpisem plan i zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich,
 - 2) nauczyciele pełnią dyżury według grafiku,
 - 3) dyżury pełnione są od godz. 7:45 do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4) dyżur powinien być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu na korytarzach, toaletach i w szatni,
 - 5) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu dyżur po danej lekcji przejmuje nauczyciel realizujący zastępstwo,
 - 6) w razie zaistnienia wypadku na terenie gimnazjum lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem pracownicy lub uczniowie, którzy byli jego świadkami zawiadamiają o nim natychmiast dyrektora szkoły.
6. Nauczyciele realizujący zajęcia poza terenem gimnazjum oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum sprawują opiekę według następujących zasad:

- 1)każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje do „Księgi wyjść” ilość uczestników wycieczki, ilość opiekunów, czas jej trwania ,
- 2)jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 3)na udział w wycieczce organizowanej poza granice gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4)na wszystkie wycieczki zamiejscowe nauczyciel wypełnienia „Kartę wycieczki”
- 5)nauczycielowi nie wolno organizować wycieczek plenerowych gdy panują niekorzystne warunki atmosferyczne,
- 6)nauczyciele wychowania fizycznego organizujący udział uczniów w zawodach sportowych muszą uzyskać zgodę rodziców oraz posiadać opinię przedstawiciela służby zdrowia,
- 7)kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, osoba pełnoletnia będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

§16

Zadania zespołów nauczycielskich

- 1.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 1)klasowy zespół nauczycieli realizuje zadania pod kierunkiem wychowawcy
 - 2)analizuje bieżące osiągnięcia edukacyjne, zachowanie uczniów oraz inne problemy w tym oddziale,
 - 3)podejmuje środki zaradcze i działania naprawcze,
 - 4)analizuje wyniki klasyfikowania i promowania w danym oddziale,
 - 5)pracuje w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 6)wykonuje inne zadania przydzielone przez dyrektora wynikające z potrzeb szkoły.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawcy wszystkich klas, pedagog szkolny, psycholog szkolny i inni specjaliści. Zespołowi przewodniczy pedagog szkolny. Zespół wychowawczy realizuje obowiązki statutowe gimnazjum w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych a w szczególności:
 - 1)opracowuje (do 30 września każdego roku szkolnego) i koordynuje realizację programu wychowawczego,
 - 2)opracowuje (do 30 września każdego roku szkolnego)i koordynuje realizację programu profilaktyki,
 - 3)przygotowuje dla rady pedagogicznej materiały szkoleniowe i wnioski do pracy
 - 4)przygotowuje i prezentuje podczas posiedzeń rady pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu w I i II semestrze każdego roku szkolnego,

- 5) dokonuje ewaluacji i modyfikacji zasad oceniania zachowania uczniów,
 - 6) dokonuje ewaluacji i ewentualnie modyfikacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zakończeniu II semestru każdego roku szkolnego,
 - 7) prowadzi szkolenia rady pedagogicznej w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 8) wykonuje inne zadania przydzielone przez dyrektora wynikające z potrzeb szkoły.
4. Zespoły humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczycieli języków obcych i nauczycieli wychowania fizycznego, nauczycieli bibliotekarzy i psychologiczno – pedagogiczny wykonują następujące zadania:
- 1) ustalają zestawy programów nauczania i podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym
 - 2) opracowują i realizują plany pracy na bieżący rok szkolny,
 - 3) opracowują przedmiotowe zasady oceniania uczniów,
 - 4) prowadzą pomiar dydaktyczny oraz opracowują wnioski do dalszej pracy,
 - 5) opracowują zadania do próbnych testów z części humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, języka obcego,
 - 6) obejmują wsparciem merytorycznym nauczycieli nowo przyjętych.
5. Do stałych zadań przewodniczących wszystkich zespołów przedmiotowych należy:
- 1) organizacja i kierowanie pracą zespołu,
 - 2) przydział zadań poszczególnym członkom zespołu i monitorowanie ich wykonania,
 - 3) prowadzenie dokumentacji zespołu,
 - 4) przygotowanie i prezentacja podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu w I i II semestrze każdego roku szkolnego.

§ 17

Wychowawca klasy

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Nauczyciel pełni funkcję wychowawcy do chwili ukończenia przez klasę Gimnazjum. W szczególnych sytuacjach dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy klasy.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum. Formy spełniania zadań dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów,
 - 3) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru;
 - 4) systematyczna współpraca z rodzicami /prawnymi opiekunami/ uczniów – organizowanie spotkań klasowych,
 - 5) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń;

- 7) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- 8) otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej,
- 10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, obliczenie frekwencji najpóźniej do 10 każdego miesiąca,
- 11) informowanie pedagoga ~~najpóźniej do 15 każdego miesiąca~~ o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia w ilości powyżej 25 godzin w miesiącu,
- 12) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska, integrowanie zespołu klasowego,
- 13) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
- 14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
- 15) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
- 16) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania, organizacja ścisłej współpracy zespołu nauczycieli uczących w powierzonym oddziale klasowym,
- 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 18) przestrzeganie terminów i zasad określonych w wso,
- 19) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z:
 - a) statutem gimnazjum
 - b) programem wychowawczym i programem profilaktyki gimnazjum,
 - c) z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - d) wymaganiami niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - e) tematyką godzin wychowawczych,
 - f) działaniami profilaktycznymi i wychowawczo – opiekuńczymi podejmowanymi w gimnazjum,
 - g) procedurami przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
 - h) wynikami i analizą próbnych i końcowych egzaminów gimnazjalnych, testami i innymi formami diagnozowania w zakresie poziomu i postępu osiągnięć edukacyjnych,
- 1) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) planu pracy klasy na bieżący rok,
 - c) tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,
 - d) harmonogramu imprez klasowych.

- 21) informowanie uczniów i rodziców o realizowanych w każdym roku projektach edukacyjnych oraz zbieranie informacji na temat uczestnictwa uczniów i ich postępach w realizacji tych projektów
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy wychowawczo – opiekuńczej dla swego oddziału
 - 1) prowadzenie dziennika elektronicznego i arkuszy ocen klasy,
 - 2) pisanie informacji o uczniach do innych szkół, poradni, itp,
 - 3) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia gimnazjum
 - 4) prowadzenie listy obecności rodziców na zebraniach;
 - 5) sporządzanie w dzienniku elektronicznym notatek o przekazywanych rodzicom informacjach i poruszanych problemach podczas zebrań z rodzicami,
 - 6) prowadzenia teczki wychowawcy.
5. Wychowawca opracowuje w porozumieniu z rodzicami roczny - trzyletni plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki uzależnień.
6. Wychowawca ma prawo do :
 - 1) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia o programie i planie działań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy,
 - 2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach od dyrekcji gimnazjum, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych i instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustanawiania przy współpracy z oddziałową lub szkolną radą rodziców własnych form wyróżniania i motywowania wychowanków.

Rozdział VII

§ 18

Uczniowie i rodzice

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają obowiązkowi nauki do 18 roku życia. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów są ustanowione w regulaminie „Zasady obowiązujące w Gimnazjum im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie”
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami zgodnie z uchwalonym regulaminem rekrutacji. Regulamin rekrutacji uczniów spoza obwodu szkolnego jest załącznikiem do Statutu Gimnazjum.
3. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może uzyskać świadectwo ukończenia

poszczególnych klas szkoły lub świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez gimnazjum.

4. **Uczeń gimnazjum ma prawo do:**

- 1)poszanowania swej godności w ramach Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności nietykalności osobistej, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
- 2)życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 3)prawo do rzetelnej informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania każdego przedmiotu, a w szczególności na temat kryteriów ocen
- 4)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 5)uczeń ma prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole:
 - a)bezpieczeństwo w szkole regulują adresowane do wszystkich jej organów regulaminy zgodne z zasadami bhp, których obowiązek przestrzegania spoczywa na każdym członku społeczności szkolnej,
 - b)zewewnętrzne bezpieczeństwo szkole zapewnia odpowiedni system ochrony, za którego organizację odpowiada dyrektor,
 - c)szkoła jest dostępna dla wszystkich w godzinach pracy, na określonych ściśle zasadach,
 - d)uczeń w pierwszym tygodniu nauki zostaje zapoznany przez wychowawcę z wszystkimi ustaleniami dotyczącymi zasad bezpiecznego zachowania w szkole.
- 1)korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 2)reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach
- 3)wybierania swych przedstawicieli do władz parlamentu szkolnego
- 4)wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową
- 5)pomocy w przypadku trudności w nauce
- 6)w określonej sprawie spornej lub w przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń może złożyć skargę na piśmie do opiekuna parlamentu gimnazjum, wychowawcy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły. Skarga zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni od złożenia, a uczeń poinformowany o sposobie załatwienia sprawy.
- 7)bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół zgodnie z ustawą o systemie oświaty

5. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, programie wychowawczym gimnazjum, regulaminie "Zasady obowiązujące w Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie"

- 1) Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie a w szczególności:
 - a)przychodzić na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji,
 - b)systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych zgodnie z zapisami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania,
 - c)oddawać w terminie wykonane zadanie domowe,
 - d)przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie trwania zajęć.
 - e)przypadki, w których uczeń może być usprawiedliwiony z powodu braku przygotowania oraz procedurę usprawiedliwiania nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
 - f)szczegółowe procedury dotyczące zwolnienia ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w §12 statutu. Uczniowie

zwolnieni mają obowiązek przebywać w świetlicy a w razie nieobecności nauczyciela świetlicy w bibliotece szkolnej

g)realizować projekty edukacyjne.

- 2) Ucznia obowiązuje dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - 3) Uczeń ma obowiązek rozwijania zdolności i pogłębiania wiedzy.
 - 4) Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia
 - 5) Uczeń obowiązuje dbanie o honor i tradycję gimnazjum.
 - 6) Uczeń ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom parlamentu gimnazjum.
 - 7) Uczeń jest zobowiązany do okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i pracownikom poprzez społecznie akceptowane formy.
 - 8) Ucznia obowiązuje usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach zgodnie z następującymi zasadami:
 - a)w przypadku dłuższej nieobecności ucznia wskazane jest telefoniczne przekazanie przez rodziców/prawnych opiekunów/ informacji do sekretariatu szkoły o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności,
 - b)uczeń lub rodzic /prawny opiekun/ ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - c)za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica/prawnego opiekuna /o niezdolności dziecka do odbycia zajęć szkolnych,
 - d)usprawiedliwienie powinno być napisane i podpisane osobiście przez rodzica/prawnego opiekuna/ w dzienniczku ucznia,
 - e)nieobecność na ostatnich godzinach lekcyjnych reguluje procedura zwolnień podana w regulaminie "Zasady obowiązujące w Gimnazjum w Raszynie",
 - f)dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna/ na zebraniu klasowym .
 - 9) Uczeń ma obowiązek dbać o schludność, estetykę i czystość stroju noszonego zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie „Zasady obowiązujące w Gimnazjum im. Prymasa Tysiąclecia”
 - 10) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - a)Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
 - b)Na przerwach przed i po zajęciach telefon może być używany w trybie „milczy”
 - c)Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
 - d)Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy.
 - e)Naruszenie przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego upoważnia nauczyciela, wychowawcę, dyrektora gimnazjum do podjęcia działań przewidzianych w WSO – ocena zachowania.
6. Uczeń gimnazjum może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** na wniosek wychowawcy klasy, parlamentu szkolnego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1)rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2)wzorową postawę,
 - 3)wybitne osiągnięcia,
 - 4)dzielność i odwagę.
7. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
- 1)pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2)pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,

- 3nagroda dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
4nagrody rzeczowe,
5nagrody Fundacji B. Kościańskiego.
8. **Uczeń gimnazjum może zostać ukarany** na wniosek wychowawcy klasy, parlamentu szkolnego, rady rodziców i rady pedagogicznej za poważne i permanentne łamanie praw gimnazjum. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1)upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2)upomnienie przez dyrektora,
 - 3)pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4)zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - 5)przeniesienie ucznia do równoległej klasy
9. Od każdej z wymierzonych kar uczeń może się odwołać osobiście lub za pośrednictwem parlamentu gimnazjum, wychowawcy lub rodziców na piśmie do dyrektora gimnazjum w terminie trzech dni.
10. Wielokrotne naruszanie obowiązków ucznia, z przekroczeniem zasad bezpiecznego współżycia w grupie może skutkować wnioskiem dyrektora do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia, który ukończył 18 lat do innego gimnazjum. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna kwalifikowaną większością $\frac{3}{4}$ głosów ważnych. O możliwości przestawienia takiego wniosku radzie pedagogicznej informowani są rodzice.
11. Szczegółowe przepisy związane z prawami, obowiązkami zawarte są w regulaminie „Zasady obowiązujące w Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie”, a konsekwencje ich nieprzestrzegania są zawarte w niniejszym Statucie oraz w kryteriach oceniania zachowania.
12. **Rodzice** uczniów wspierają gimnazjum w realizacji statutowych zadań szkoły poprzez:
- 1)zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
 - 2)zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3)interesowanie się postępami dziecka i jego zachowaniem w szkole poprzez stały kontakt z wychowawcą, systematyczne uczęszczanie na zebrania, przeglądanie zeszytów, przeglądanie dzienniczka ucznia i podpisywanie ocen, uwag oraz informacji dotyczących pracy gimnazjum przekazywanych do wiadomości rodzicom,
 - 4)kształtowanie postawy swoich dzieci wobec innych uczniów, nauczycieli, innych pracowników gimnazjum,
 - 5)nauczanie poszanowania mienia szkolnego, własności prywatnej członków społeczności szkolnej, w razie konieczności pokrycie kosztów szkód spowodowanych przez ich dziecko,
 - 6)pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez szkolnych i przedsięwzięć o zasięgu gminnym lub szerszym, np. ogólnopolskim,
 - 7)pracę w organach gimnazjum
 - 8)usprawiedliwienie dłuższej nieobecności dziecka najpóźniej w ciągu tygodnia, a nieobecności na pojedynczych lekcjach najpóźniej następnego dnia.
13. **Rodzice mają prawo** do uzyskania od dyrektora gimnazjum, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego informacji na temat postępów w nauce, zachowania i wszelkich innych informacji odnoszących się do funkcjonowania dziecka w szkole

- zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych oraz do uczestniczenia w zebraniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
14. Rodzice mają prawo wpływać na pracę gimnazjum poprzez udział w realizacji statutowych zadań organów gimnazjum.
 15. Rodzice mają prawo do zagwarantowanej przez szkołę tajemnicy informacji z zakresu danych osobowych.

§ 19

Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwa, z napisem w otoku: „Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie”.

§ 20

Gimnazjum Nr 1 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. 28 maja każdego roku szkolnego jest Dniem Patrona Gimnazjum. Uroczyste obchody Dnia Patrona organizuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§21

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Raszyn.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla placówek oświatowych.
4. Regulaminy określające działalność gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do ustawy.
5. Od decyzji organów gimnazjum służy prawo odwołania do właściwych według kompetencji władz oświatowych, a w sprawach szczegółowo nieokreślonych do organu prowadzącego.
6. Dopuszcza się trzy nowelizacje statutu, kolejna powoduje konieczność zredagowania jednolitego tekstu statutu.
7. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece szkolnej, pokoju wicedyrektorów.
8. Gimnazjum posiada oficjalną stronę internetową www.gimnazjum.raszyn.pl