

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Gimnazjum Nr 1 w Raszynie

Procedury obowiązują od 1 września 2015 r.

Cel powstania Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych:

- stworzenie jednolitego i skoordynowanego systemu bezpieczeństwa w szkole, który ułatwi podejmowanie decyzji i działań w sytuacjach trudnych wychowawczo i sytuacjach kryzysowych

Każdy nauczyciel (nie tylko wychowawca) jest zobowiązany do realizacji i dokumentowania poniższych działań w ramach wykonywania procedur.

Część I: Sytuacje trudne wychowawczo

Nieobecność ucznia na zajęciach

Nieobecności usprawiedliwione - procedura nr 1

Usprawiedliwienia rodzice wpisują w ciągu tygodnia, tylko w dzienniczku ucznia.

Nieobecności nieusprawiedliwione - procedura nr 2

1. Każda godzina nieusprawiedliwiona skutkuje odjęciem punktów (-2 za każdą godzinę) z zachowania.
2. 25 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności zobowiązuje wychowawcę do rozmowy wyjaśniającej z rodzicami.
3. W przypadku powtarzającego się braku usprawiedliwienia wychowawca zgłasza problem pedagogowi. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły w celu spisania kontraktu. Zostają poinformowani o dalszych konsekwencjach.
4. Jeśli z rodzicami/opiekunami nie ma kontaktu to wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem wysyła do nich pisemne powiadomienie o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego i związanych z tym konsekwencjach.
5. Jeśli postanowienia kontraktu nie są realizowane sprawa jest kierowana do Dyrektora Gimnazjum, a następnie do organu prowadzącego i Sądu Rodzinnego.

Wagary - procedura 3

1. O każdym wagarze i ich konsekwencjach rodzice są informowani telefonicznie.
2. W przypadku powtarzających się wagarów wychowawca wzywa Rodziców do szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji (dlaczego dziecko wagaruje, co rodzice robią żeby nie wagarowało)
3. i poinformowaniu o dalszych konsekwencjach.
4. Jeśli sytuacja się powtarza, rodzice i uczeń są wzywani na rozmowę z pedagogiem w celu spisania kontraktu jeśli jest taka konieczność.
5. Jeśli postanowienia kontraktu nie są realizowane sprawa jest kierowana do Dyrektora Gimnazjum, a następnie do organu prowadzącego i Sądu Rodzinnego.

Samowolne oddalenie się z lekcji lub szkoły - procedura 4

1. każdej takiej sytuacji rodzice są informowani.
2. Nauczyciel/wychowawca decyduje, czy wezwać rodziców do szkoły
3. Jeśli sytuacja się powtarza, rodzice i uczeń są wzywani na rozmowę z nauczycielem/wychowawcą i pedagogiem celem spisania kontraktu.
4. Jeśli postanowienia kontraktu nie są realizowane sprawa jest kierowana do Dyrektora Gimnazjum, a następnie do organu prowadzącego i Sądu Rodzinnego.

Spóźnienia - procedura 5

1. Informacje o spektakularnych spóźnieniach są wysyłane przez nauczyciela jako uwaga (w dzienniku elektronicznym) do wychowawcy i rodziców.
2. Jeden raz w miesiącu (do 10 dnia następnego miesiąca) wychowawca przekazuje informację

o liczbie wszystkich spóźnień w swojej klasie z wyszczególnieniem osób, które spóźniają się notorycznie do dyrekcji i pedagoga

3. Uczeń, który spóźnia się na zajęcia notorycznie (powyżej 5 spóźnień w tygodniu) jest wzywany razem z rodzicami w celu wspólnego spisania kontraktu i konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania.

Niezmienianie obuwia - procedura 6

Każdorazowy brak zmienionego obuwia skutkuje odjęciem 1 pkt z zachowania. (uczeń ma wybór: albo odpracowuje brak zmiany obuwia albo ma wstawiane punkty)

Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji - procedura 7

1. Nauczyciel zwraca uczniowi uwagę.
2. Jeśli to nie skutkuje to nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę (zawiera ustny kontrakt).
3. Jeśli to nie skutkuje to nauczyciel wpisuje uczniowi punkty ujemne
4. Jeśli uczeń notorycznie przeszkadza na lekcji nauczyciel zgłasza to wychowawcy i rodzicom w formie uwagi przez dziennik elektroniczny (lub telefonicznie). Wychowawca i nauczyciel przeprowadzają z uczniem rozmowę.
5. Gdy zachowanie ucznia nie ulega poprawie nauczyciel/wychowawca w porozumieniu z pedagogiem (jeśli jest taka konieczność) wzywa rodziców oraz ucznia w celu spisania kontraktu i ustalenia konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania.

Używanie przenośnego sprzętu audio i telekomunikacyjnego na lekcji - procedura 8

1. Nauczyciel zwraca uczniowi uwagę.
2. Jeśli to nie skutkuje to nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę (zawiera ustny kontrakt)
3. Jeśli to nie skutkuje to nauczyciel wpisuje uczniowi punkty ujemne
4. W przypadku notorycznego łamania tego punktu regulaminu wychowawca i nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem (jeśli jest taka konieczność) wzywa rodziców oraz ucznia w celu spisania kontraktu i ustalenia konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania)

Wulgaryzmy - procedura 9

1. Ustalić dane personalne ucznia i wstawić punkty ujemne (z komentarzem)
2. Nauczyciel, który usłyszał wulgaryzmy sam decyduje, kiedy poinformować rodziców, wychowawcę, pedagoga
3. W przypadku notorycznych wulgaryzmów wychowawca wzywa rodziców oraz ucznia w celu spisania kontraktu i ustalenia konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania

Część II: Sytuacje kryzysowe

Sytuacja kryzysowa = sytuacja, w której widzimy realne zagrożenie zdrowia lub życia uczniów, nauczycieli i personelu niepedagogicznego

Dyrektor oraz psycholog/pedagog są informowani o każdej takiej sytuacji

Agresja/przemoc (w tym słowna i groźby karalne) - procedura 10

1. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast przerwać każdy akt agresji między uczniami.
2. Informację o agresywnym zachowaniu ucznia nauczyciel ustnie przekazuje wychowawcy i Dyrekcji (później sporządza również pisemną notatkę). Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem podejmuje odpowiednie działania.
3. W przypadku uzasadnionej obawy spełnienia gróźb zawiadamia się o tym fakcie rodziców (opiekunów) zarówno ucznia agresywnego jak i ucznia zagrożonego, zobowiązuje się ich do odebrania dzieci ze szkoły w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
4. W przypadku bardzo dużej agresji (np. pobicia, bójek z udziałem kilku uczniów itp.) odizolowuje się uczniów od siebie, uczniom udzielana jest pomoc medyczna, wyjaśnia się okoliczności zdarzenia
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole.
6. Gdy zaistnieje konieczność Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję,

która podejmuje odpowiednie działania. Gdy istnieje konieczność zabrania dziecka przez funkcjonariuszy policji lub lekarza, a rodzice nie stawili się po dziecko, to osoba wskazana przez Dyrektora towarzyszy uczniowi.

7. Ze zdarzenia sporządzany jest protokół.
8. Uczeń otrzymuje z zachowania ocenę nieodpowiednią lub naganną
9. Jeżeli incydent powtarza się, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów szkoła powiadamia sąd rodziny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.

Agresja ucznia wobec nauczyciela - procedura 11

Naruszenie nietykalności cielesnej (art. 222 k.k.), dokonanie czynnej napaści na funkcjonariusza (art. 223 k.k.), znieważenie funkcjonariusza (art. 226 k.k.), stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy (art. 224 k.k.) podlega karze zgodnie z przepisami Kodeksu Karnego.

Alkohol - procedura 12

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu:

1. Powiadamia (np. telefonicznie) o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły i wychowawcę.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Uczeń nie może pozostawać bez opieki - powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel lub pielęgniarka udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole.
6. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję, jeżeli rodzice nie zgłaszają się po dziecko w wyznaczonym czasie lub gdy dziecko zachowuje się agresywnie. Policja podejmuje odpowiednie działania.
7. Ze zdarzenia sporządzany jest protokół.
8. Uczeń otrzymuje z zachowania ocenę nieodpowiednią lub naganną
9. 8 Jeżeli incydent powtarza się, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów szkoła powiadamia sąd rodziny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.

Czyn karalny - procedura 13

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję i sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję. Szkoła powiadamia rodziców ucznia

Palenie papierosów - procedura 14

1. Ustalić dane personalne ucznia,
2. Powiadomić wychowawcę,
3. Wychowawca/nauczyciel wstawia punkty ujemne, informuje rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem. Zawiera z uczniem kontrakt mający na celu zaniechanie kolejnego kontaktu z nikotyną
4. Nagana wychowawcy
5. W przypadku kolejnego kontaktu ucznia z nikotyną lub posiadania przez niego wyrobów tytoniowych wychowawca informuje pedagoga i/ lub psychologa oraz wzywa rodziców do szkoły w celu podpisania z nimi kontraktu. Uczeń otrzymuje kolejne punkty ujemne.
6. Nagana dyrektora szkoły
7. W przypadku braku poprawy zachowania (mimo współpracy ze strony rodziców) szkoła

- informuje dzielnicowego/policję o demoralizacji ucznia.
8. Jeśli uczeń zostanie przyłapany na paleniu papierosów poza terenem szkoły nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę a ten rodziców ucznia.

Narkotyki i dopalacze- procedura 15

W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń posiada lub znajduje się pod wpływem narkotyków lub dopalaczy:

1. Powiadamia (np. telefonicznie) o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły i wychowawcę.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Uczeń nie może pozostawać bez opieki - powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel lub pielęgniarka udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole.
6. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję, która podejmuje odpowiednie działania. Gdy istnieje konieczność zabrania dziecka przez funkcjonariuszy policji lub lekarza, a rodzice nie stawili się po dziecko, to osoba wskazana przez Dyrektora towarzyszy uczniowi.
7. Ze zdarzenia sporządzany jest protokół.
8. Uczeń otrzymuje z zachowania ocenę nieodpowiednią lub naganną
9. Jeżeli incydent powtarza się, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów szkoła powiadamia sąd rodziny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.

Umawianie się na bójkę - procedura 16

Nauczyciel, który posiada informację o planowanej bójce, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor informuje policję, która podejmuje odpowiednie działania. Należy dokonać szczegółowych ustaleń i przeprowadzić rozmowy z potencjalnymi uczestnikami.

Usiłowanie popełnienia samobójstwa lub zamiar samobójczy – procedura 17

1. Członek społeczności szkolnej, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu popełnienia samobójstwa przez ucznia w szkole lub poza szkołą natychmiast nawiązuje lub podtrzymuje kontakt werbalny i/lub niewerbalny z uczniem. Następnie niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły. W przypadku, gdy uczeń dowiaduje się o zamiarze lub usiłowaniu popełnienia samobójstwa i nie ma możliwości przekazać informacji dyrektorowi zawiadamia dorosłego pracownika szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez:
 - a. stałą opiekę osoby dorosłej;
 - b. udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - c. jednocześnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów), ewentualnie pogotowie i policję;
 - d. izoluje ucznia od grupy rówieśniczej;
 - e. przekazuje ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) z przygotowaną wcześniej informacją o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje ucznia służbom ratowniczym.
3. Dyrektor powołuje Doraźny Zespół Kryzysowy do zdiagnozowania sytuacji i podejmowania działań interwencyjnych.
4. Zespół nawiązuje współpracę z instytucjami, powołanymi do udzielania pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych.
5. Zespół sporządza dokumentację dotyczącą sytuacji kryzysowej
6. Dyrektor organizuje spotkanie dla wychowawcy ucznia, nauczycieli uczących w klasie ucznia oraz członków Rady Pedagogicznej w celu:
 - a. poinformowania o zaistniałej sytuacji;

- b. pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego;
- c. diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowaniu sposobów pomocy uczniowi

Procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego – procedura 18

Epizod psychotyczny /ostre, krótkotrwałe, przemijające zaburzenia psychotyczne z takimi objawami jak: omamy słuchowe(głosy), urojenia prześladowcze, zaburzenia myślenia i napędu motorycznego, euforia lub lęk, nastrój depresyjny, chwiejny nastrój/

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie powinien ucznia pozostawiać samego.
2. Dorosły powinien starać się nawiązać kontakt z uczniem, reagować łagodnie i spokojnie .
3. Bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w spokojne miejsce, np. do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
4. Zawiadomić dyrektora i pedagoga.
5. Dyrektor (lub z polecenia dyrektora pedagog, pielęgniarka szkolna) zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych/ o zdarzeniu. Jeżeli jest taka konieczność zostają wezwane służby ratunkowe. Rodzice otrzymują przygotowaną wcześniej informację o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

W każdym przypadku braku współpracy rodziców ze szkołą i pogłębiającą się demoralizacją ucznia, dyrektor powiadamia o sytuacji sąd rodzinny !

Część III : Pozostałe sytuacje

Procedura postępowania w sytuacji przemocy seksualnej wobec dziecka (molestowanie seksualne) - procedura 19

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko stało się ofiarą przemocy seksualnej należy ten fakt zgłosić pedagogowi/psychologowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły rozmawia z dzieckiem.
3. Jeżeli fakt przemocy seksualnej zostanie stwierdzony **dyrektor szkoły zawiadamia Policję, oraz rodziców (prawnych opiekunów jeśli nie są sprawcami)**

Procedura postępowania w sytuacji cyberprzemocy – procedura 20

1. Zabezpieczenia dowodów i ustalenie okoliczności wydarzenia,
 - a. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.
 - b. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być. Zidentyfikowanie agresora jest możliwe dzięki :
 - świadkom – inni uczniowie mogą posiadać informacje na temat autora obraźliwych tekstów,
 - kontaktowi z dostawcą usługi internetowej - który to może zablokować konto agresora,
 - kontaktowi z operatorem sieci komórkowej w przypadku gdy numer jest zastrzeżony
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Na tym etapie warto skorzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

Procedura wcześniejszego zwalniania uczniów z lekcji - procedura 21

1. Ucznia z lekcji może zwolnić tylko dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.
2. Zwolnienie ucznia na wniosek rodzica następuje na podstawie wcześniejszej, pisemnej prośby jednego z rodziców (opiekunów prawnych).
3. W wyjątkowych sytuacjach życiowych (np. złe samopoczucie, choroba) po ucznia zgłasza się rodzic, po telefonicznym kontakcie szkoły - informującym o tym fakcie..
4. Planowane wcześniejsze zakończenie zajęć dla danej klasy jest odnotowywane w Księdze Zastępstwa i zapowiadane dzień wcześniej uczniom.

5. Nie można zwolnić ucznia z lekcji bez wiarygodnej, udokumentowanej przyczyny to usprawiedliwiającej z podaniem kto będzie sprawował nad nim opiekę (np. wyjazd na zawody pod opieką dorosłego opiekuna).
6. Uczniom, którzy nie mogą być zwolnieni a nie mają już zajęć - opiekę zapewnia świetlica szkolna.

Przebywanie obcych osób na terenie placówki - procedura 22

Osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum wpisują się do książki gości i odbierają identyfikator. Bez dopełnienia tej formalności nie można przebywać na terenie szkoły (wyjątkiem są dni zebrań z rodzicami).

Udzielania informacji o uczniach i placówce osobom postronnym - procedura 23

Wszelkich informacji dotyczących placówki, osób w niej zatrudnionych oraz uczniów udziela wyłącznie dyrektor szkoły.